GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No. 2021/E(O)-II/1/4 New Delhi, dated 15/09/2021

To,

The Registrar General(s),
The Supreme Court of India, Delhi- 110001,
High Court of Allahabad, Allahabad- 211001
High Court of Andhra Pradesh, Nelapadu, Amaravati- 522237,
High Court of Chhattisgarh, Bilaspur- 495220,
High Court of Delhi, New Delhi-110001,
High Court of Calcutta, Kolkata-700001,
High Court of Bombay, Fort, Mumbai- 400001,
High Court of Gauhati, Uzan Bazar, Guwahati-781001,
High Court of Gujrat, Sola, Ahmedabad-380060,
High Court of Jammu & Kashmir, Srinagar-190009,
High Court of Himachal Pradesh, Shimla-171001,
High Court of Jharkhand, Ranchi- 834002,
High Court of Karnataka, Bangalore-560001,
High Court of Kerala, Cochin- 682031,
High Court of Madhya Pradesh, Jabalpur- 482001,
High Court of Madras, Chennai-600108,
High Court of Orissa, Cuttack- 753002,
High Court of Patna, Patna- 800001,
High Court of Panjab & Haryana, Chandigarh-160001
High Court of Rajasthan, Jodhpur- 342001,
High Court of Sikkim, Sungava, Gangtok- 737101,
High Court of Uttaranchal, Nainital- 263002,
High Court of Telangana, Hyderabad- 500066,
High Court of Tripura, Agartala-799010,
High Court of Manipur, Imphal-795002,
High Court of Meghalaya, Shillong-793001,

(II) The Chief Secretaries,
All State Govts./Union Territories

(III) The General Managers/DGs/CAOs,
All Zonal Railways/PUs/RDSO/NAIR/CORE/COFMOW

Sub: Filling up of the post of Registrar in Railway Claims Tribunal (RCT), Delhi Bench, in pay scale of Rs. 18,400-500-22,400 (pre-revised as per 5^{th} CPC) {corresponding Level 14 of 7^{th} CPC pay matrix}.

Sir,

Applications are invited for filling up of the post of Registrar, Railway Claims Tribunal (RCT), Principal Bench, Delhi, in pay scale of Rs. 18,400-500-22,400 (pre-revised as per 5^{th} CPC) {corresponding Level 14 of 7^{th} CPC pay matrix} on transfer on deputation/transfer basis from-

Eligibility:-

(a) Officers of the Central (including Railways)/State Govts., High Courts:

(i) holding analogous posts on a regular basis; or

(ii) with 3 years' regular service in pay scale of Rs. 14,300-400-18,300/- (pre-revised as per 5th CPC) {corresponding Level-13 of 7th CPC pay matrix} or equivalent; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience;

(i) Degree in law from a recognized University or equivalent; and

(ii) 10 years' experience in Court procedures, Commercial/Railway Claims matters including administrative experience at Gr. 'A' level.

Note: Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.

2. The applications of such officers who are eligible in terms of rules mentioned above and is desirous of being considered for the post of Registrar/RCT may please be forwarded, in the prescribed format at Annexure-A, so as to reach within 60 days from the date of publication of this advertisement in employment news/rojgar samachar to **Shri Shiv Nath Jha, Under Secretary/Service Matters (SM), Railway Board, Room No. 211 (A), Rail Bhawan, New Delhi- 110001.**

3. While forwarding the applications, it may be ensured by the administrative Ministries/Departments concerned that the particulars of the candidates are verified and that they fulfill eligibility conditions and that up-to-date ACR dossiers for last five years (in-original or attested photocopies) of the candidates are forwarded along with. It may also be ensured that DAR/Vigilance Clearance and Integrity Certificate in respect of the applicants are also sent along with their applications.

4. The Curriculum Vitae (CV) duly supported by documents will be assessed by the Selection Committee selecting candidates for appointment on deputation/absorption basis.

(S.N. Jha)
Under Secretary/SM
Railway Board
e-Mail ID:- shivanath.jha@gov.in
Ph. No.- 011/47845587

No. 2021/E(O)-II/1/4 New Delhi, dated 15/09/2021

Copy to:

1. All Ministries/Departments of Govt. of India.
2. Chairman/RCT, 13/15, Mall Road, Delhi- 110054.
3. Registrar, Central Administrative Tribunal (CAT), PB, 61, 35, Copernicus Marg, New Delhi- 110001.

(S.N. Jha)
Under Secretary/SM
Railway Board

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.	Name and Address (in Block Letters)		
2.	Date of Birth (in Christian era)		
3.i	Date of entry into service		
3.ii	Date of retirement under Central/state Government Rules		
4.	Educational Qualifications		
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (**If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same**)		
	Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular		**Qualifications/experience possessed by the officer**
	Essential		**Essential**
A)	Qualification		Qualification
B)	Experience		Experience
	Desirable		**Desirable**
A)	Qualification		Qualification
B)	Experience		Experience
5.1	**Note**: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the **RRs by the Administrative Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.		
5.2	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**		
6.	**Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/view confirming the relevant Essential Qualification/work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.**		

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis.	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important**: Pay-band and Grade Pay Granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band & Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent		
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-		
a) The date of Initial appointment	b)Period of appointment on deputation / contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
9.1	Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and integrity certificate		
9.2	Note: Information under Column 9 (c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization.		
10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		
11.	**Additional details about present employment:** Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others		
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.		

<table>
<tr><td>14.</td><td colspan="3">Total emoluments per month now drawn</td></tr>
<tr><td colspan="2">Basic Pay in the PB</td><td>Grade Pay</td><td>Total Emoluments</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment</td><td>Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)</td><td>Total Emoluments</td></tr>
<tr><td>16.A</td><td colspan="2">Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post.
This among other things may provide information with regard to
(i) additional academic qualifications
(ii) professional training and
(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular / Advertisements)
(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)</td><td></td></tr>
<tr><td>16.B</td><td colspan="2">Achievements:
The candidates are requested to indicate information with regard to;
(i) Research publications and reports and special projects
(ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation
(iii) Affiliation with the professional bodies / institutions/societies and;
(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization
(v) Any research/innovative measure involving official recognition
(vi) Any other information.
(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)</td><td></td></tr>
<tr><td>17.</td><td colspan="2">Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)</td><td></td></tr>
<tr><td>#</td><td colspan="2">(The option of 'STC'/'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").</td><td></td></tr>
</table>

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fct having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the candidate)

Address ____________________

____

Date____________

Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i. There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. ....

ii. His/Her integrity in certified.

iii. His/Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv. No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years OR a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय / MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड / RAILWAY BOARD)

सं.2021/ई(ओ)-II/1/4 नई दिल्ली, दिनांक:15.09.2021

महारजिस्ट्रार,

सर्वोच्च न्यायालय, दिल्ली-110001
इलाहाबाद उच्च न्यायालय, इलाहाबाद-211001
आंध्र प्रदेश उच्च न्यायालय, नेलापाडु, अमरावती-522237
छत्तीसगढ़ उच्च न्यायालय, बिलासपुर-495220
दिल्ली उच्च न्यायालय, दिल्ली -110001
कोलकाता उच्च न्यायालय, कोलकाता-700001
मुंबई उच्च न्यायालय, फोर्ट, मुंबई-400001
गुवाहाटी उच्च न्यायालय, उजन बाजार, गुवाहाटी-781001
गुजरात उच्च न्यायालय, सोला, अहमदाबाद-380060
जम्मू एवं कश्मीर उच्च न्यायालय, श्रीनगर-190009
हिमाचल प्रदेश उच्च न्यायालय, शिमला-171001
झारखंड उच्च न्यायालय, रांची-834002
कर्नाटक उच्च न्यायालय, बेंगलुरु-560001
केरल उच्च न्यायालय, कोच्चि-682031
मध्य प्रदेश उच्च न्यायालय, जबलपुर-482001
मद्रास उच्च न्यायालय, चेन्नै-600108
ओडिशा उच्च न्यायालय, कटक-753002
पटना उच्च न्यायालय, पटना-800001
पंजाब एवं हरियाणा उच्च न्यायालय, चंडीगढ़-160001
राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर-342001
सिक्किम उच्च न्यायालय, सुनगावा, गंगटोक-737101
उत्तरांचल उच्च न्यायालय, नैनीताल-263002
तेलंगाना उच्च न्यायालय, हैदराबाद-500066
त्रिपुरा उच्च न्यायालय, अगरतला-799010
मणिपुर उच्च न्यायालय, इम्फाल-795002
मेघालय उच्च न्यायालय, शिलाँग-793001

मुख्य सचिव,
सभी राज्य सरकारें/संघ शासित प्रदेश।

महाप्रबंधक/महानिदेशक/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी,
सभी क्षेत्रीय रेलें/उत्पादन इकाइयां/आरडीएसओ/एनएआईआर/कोर/कॉफमो।

विषयः-रेल दावा अधिकरण, दिल्ली पीठ में वेतनमान 18,400-500-22,400 रु. (पांचवें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार संशोधन पूर्व) (सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के वेतन मेट्रिक्स में लेवल 14 के तदनुरूप) में रजिस्ट्रार का पद भरना।

महोदय,

रेल दावा अधिकरण, प्रधान पीठ, दिल्ली में वेतनमान 18,400-500-22,400 रु. (पांचवें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार संशोधन पूर्व) (सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के वेतन मेट्रिक्स में लेवल 14 के तदनुरूप) में प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण आधार पर रजिस्ट्रार के पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं।

अर्हता:-

(क) केंद्र (रेलवे सहित)/राज्य सरकारों, उच्च न्यायालयों के अधिकारी, जो:

(i) नियमित आधार पर सदृश पदों पर हों; या
(ii) वेतनमान 14,300-400-18,300 रु. (पांचवें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार संशोधन पूर्व) (सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के वेतन मेट्रिक्स में लेवल 13 के तदनुरूप) में 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो या समतुल्य हो; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव रखते हों:

(i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विधि स्नातक या समकक्ष हो; और
(ii) ग्रुप 'ए' स्तर में प्रशासनिक अनुभव सहित न्यायिक कार्यविधियों, वाणिज्यिक/रेल दावा मामलों में 10 वर्ष का अनुभव हो।

नोट: केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यत: तीन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

2. उक्त उल्लिखित नियमों के संबंध में रजिस्ट्रार/रेल दावा अधिकरण के पद के लिए पात्र और इच्छुक अधिकारियों के आवेदन कृपया अनुबंध-ए में निर्धारित प्रपत्र में अग्रेषित किए जाएं जो **श्री शिव नाथ झा, अवर सचिव/सेवा मामले, रेलवे बोर्ड, कमरा नं.211(ए), रेल भवन, नई दिल्ली-110001** के पास एम्पलॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिन के भीतर पहुंच जाएं।

3. आवेदनों को अग्रेषित करते समय संबंधित प्रशासनिक मंत्रालयों/विभागों द्वारा सुनिश्चित किया जाए कि उम्मीदवारों के विवरण सत्यापित किए गए हों और वे अर्हता शर्तों को पूरा करते हों तथा उम्मीदवारों के पिछले पांच वर्षों के अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट डोज़ियर (मूल और सत्यापित प्रतिलिपियों सहित) के साथ अग्रेषित किए जाएं। यह भी सुनिश्चित किया जाए कि आवेदकों के आवेदनों के साथ उनके डीएआर/सतर्कता क्लीयरेंस और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र अग्रेषित किए जाएं।

4. प्रतिनियुक्ति/समाहन आधार पर नियुक्ति के लिए चयन किए जाने वाले उम्मीदवारों के संबंधित दस्तावेजों सहित जीवन-वृत्त का चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

शिवनाथझा

(शिव नाथ झा)
अवर सचिव/सेवा मामले
रेलवे बोर्ड
ईमेल आईडी: shivnath-jha@gov.in
फोन नं.011-47845587

सं.2021/ई(ओ)-II/1/4 नई दिल्ली, दिनांक: 15.09.2021

प्रतिलिपि:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. अध्यक्ष, रेल दावा अधिकरण, 13/15, माल रोड-दिल्ली-110054
3. रजिस्ट्रार, केंद्रीय प्रशासनिक अधिकरण, पीबी 61, 35 कोपरनिक्स मार्ग, नई दिल्ली-110001

शिव नाथझा

(शिव नाथ झा)
अवर सचिव/सेवा मामले
रेलवे बोर्ड

अनुलग्नक-क

बायो-डॉटा/जीवन-वृत्त प्रोफार्मा

1. नाम और पता (बड़े अक्षरों में)	
2.जन्म तिथि(ईस्वी सन में)	
3.i) सेवा में आने की तारीख	
ii) केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4. शैक्षणिक अर्हता	
5.क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं यथोचित रुप से हैं।(यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समतुल्य मानी गयी है, तो उसके लिए प्राधिकारी का उल्लेख करें)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथा उल्लिखित अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त की गई अर्हता/अनुभव
अनिवार्य	अनिवार्य
क) अर्हता	क) अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय	वांछनीय
क) अर्हता	क) अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
5.1 नोटः परिपत्र जारी होने और रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में यथा उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय अर्हता को दर्शाने के लिए इस कॉलम को बढ़ाए जाने की आवश्यकता है। 5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में, उम्मीदवार द्वारा इलैक्टिव/मुख्य विषयों और अनुषंगी विषयों को दर्शाया जाए।	
6.कृपया यह स्पष्ट रुप से उल्लेख करें कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप इस पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।	

6.1 नोटः आदाता विभाग को आवेदित पद के संदर्भ में उम्मीदवार की संगत अनिवार्य अर्हता /कार्य अनुभव(जैसा जीवन-वृत्त में दर्शाया गया है) की पुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट अभ्युक्तियां/विचार देने हैं।

7. कालानुक्रम क्रम में रोजगार का ब्यौरा। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित करते हुए एक अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	नियमित आधार पर धारित पद का पे-बैण्ड और ग्रेड पे/वेतनमान	जिस पद के लिए आवेदन किया गया है उसके लिए अपेक्षित अनुभव का उल्लेख करते हुए ड्यूटी की प्रकृति(विस्तारपूर्वक)

*महत्वपूर्णः एसीपी/एमएसीपी के तहत प्रदान किया गया पे-बैण्ड और ग्रेड-पे अधिकारी का व्यक्तिगत है और इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे बैण्ड और ग्रेड पे/वेतनमान का उल्लेख किया जाना है। वर्तमान पे-बैण्ड और ग्रेड पे के साथ एसीपी/एमएसीपी जहां इस प्रकार के लाभ उम्मीदवार द्वारा लिए जाते हैं, का ब्यौरा नीचे दर्शाया जाए;

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहरित वेतन, पे-बैण्ड, और ग्रेड पे	से	तक

8.वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या स्थायीवत या स्थायी	
9.यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, कृपया उल्लेख करें-	

क)प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख)प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग)मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है।	घ)मूल संगठन में स्थायी हैसियत में धारित पद का नाम और वेतन
9.1 नोटः यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर है, ऐसे अधिकारियों के आवेदन संवर्ग क्लीयरेंस, सतर्कता क्लीयरेंस और सत्यनिष्ठा संबंधी प्रमाण-पत्र के साथ मूल संवर्ग/विभाग द्वारा अग्रेषित किए जाने चाहिए। 9.2 नोटः ऐसे सभी मामलों में, जहां व्यक्ति ने संवर्ग/संगठन के वाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारित किया हुआ है लेकिन अपने मूल संवर्ग/संगठन में लियन अभी तक वनाए रखी हुई है, उपर्युक्त कॉलम 9(ग) तथा (घ) के तहत सूचना अवश्य दी जानी होगी।			

10. यदि आवेदक द्वारा विगत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया हुआ है, अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य ब्यौरे	
11.वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरेः कृपया उसका उल्लेख करें जिसके तहत आप कार्यरत हैं (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं) क) केन्द्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	
12. कृपया यह उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और आप फीडर ग्रेड में हैं या	

फीडर ग्रेड के फीडर में हैं।	
13.क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, वह तारीख वताएं जिससे वेतन संशोधित हुआ और संशोधन पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं	

14. प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां

पे वैण्ड में मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक उस संगठन से संवंध रखता है जो केन्द्र सरकार के वेतनमानों का अनुपालन नहीं करता है, तो निम्नलिखित ब्यौरे को दर्शाती हुई संगठन द्वारा जारी की गयी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जाए।

वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर सहित मूल वेतन	मंहगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते इत्यादि(अलग-अलग ब्यौरे के साथ)	कुल परिलब्धियां

16.क पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदित पद से संगत अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो। (अन्य बातों के साथ-साथ यह सूचना भी मुहैया कराई जाए (i)अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित के अतिरिक्त कार्य अनुभव) (नोटःयदि स्थान अपर्याप्त हो, तो एक पृथक शीट संलग्न करें)	
16.ख उपलब्धियां: उम्मीदवारों से निम्नलिखित के वारे में सूचना देने का अनुरोध किया जाता है; (i)रिसर्च पब्लिकेशन और रिपोर्ट और विशेष प्रोजेक्ट (ii)पुरस्कार/छात्रवृत्ति/शासकीय प्रशंसा (iii)व्यावसायिक निकाय/संस्थान/सोसाइटीज के साथ संवद्धता और; (iv) पेटेंट अपने नाम से रजिस्टर्ड है या संगठन के लिए हासिल किए गए हैं (v) कोई भी रिसर्च/नवोन्मेषी उपाय जिसमें शासकीय मान्यता शामिल हो vi) कोई अन्य सूचना। (नोटः यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो एक पृथक शीट संलग्न करें)	

17.कृपया यह उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति(आईएसटीसी)/ समाहन/पुनःनियोजन आधार पर आवेदन कर रहे हैं #(केन्द्र/राज्य सरकार के अधीन अधिकारी ही "समाहन" के लिए पात्र हैं। गैर सरकारी संगठन के उम्मीदवार केवल लघु अवधि वाले अनुबंध के लिए ही पात्र हैं)	
#('एसटीसी'/'समाहन'/'पुनःनियोजन' का विकल्प तभी उपलब्ध होगा जब रिक्ति परिपत्र में "एसटीसी" या "समाहन" या "पुनःनियोजन" द्वारा भर्ती किए जाने का विशेष रुप से उल्लेख किया गया हो)	
18.क्या अ.जा/अ.ज.जा से संबंधित है	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं इससे पूरी तरह अवगत हूं कि जीवन-वृत्त में दी गई सूचना जो मेरे द्वारा दिए गए अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित है, का भी पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ब्यौरे मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं और मेरे चयन पर प्रभाव डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया/रोक कर नहीं रखा गया है।

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर)

पताः__________________

____

दिनांकः____________

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में दी गई सूचना/ब्यौरे रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव है। यदि उनका चयन होता है, उसे तत्काल कार्यभार मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

I) श्री/श्रीमती_______________________ के विरुद्ध कोई भी सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंवित/विचारार्थ नहीं है।

ii) उसका/उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) उसका मूल गोपनीय रिपोर्ट संबंधी डोज़ियर संलग्न है/भारत सरकार के अवर सचिव या उसके उपर के स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित पिछले पांच वर्षो के लिए एसीआर की प्रतिलिपियां संलग्न है।

iv) पिछले दस वर्षो के दौरान उसके उपर कोई भी बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गयी है या पिछले दस वर्षो के दौरान उस पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है।(जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी, मुहर के साथ)